

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Valentina González Catalán ✓	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 04 ✓	MONTO BRUTO : 103.448 ✓
PROGRAMA	: Sistema de Gestión de Igualdad de Género y Conciliación ✓	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO: ✓
CARGO	: Asistente Oficina de Igualdad y Equidad de Género ✓	
FUNCIONES (según contrato):		
1. Asistencia en las diversas actividades que surjan en torno al Sistema de Gestión de Igualdad de Género y Conciliación. ✓		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Elaboración Lista Maestra Documentos Externos SGIGC ✓	Correo ✓
2	Reunión Comité de Género ✓	Correo ✓
3	Procedimiento Gestión Medidas de Conciliación SGIGC ✓	Correo ✓
4	Elaboración Ayuda Memoria para capacitaciones de auditoría ✓	Correo ✓
5	Organigrama de Procesos SGIGC ✓	Correo ✓
6	Curso de Capacitación Servicio Civil ✓	Correo y Certificado ✓
7	Actualización Listado de Indicadores ✓	Correo ✓
8	Reunión Indicadores Licencias Médicas ✓	Correo ✓

		
Firma funcionario/a	Firma jefe/a directo	Jefe/a departamento




Firma Director/a ✓